例

証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全 定

東京都立　　八潮高等　　学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	29 年 4 月 7 日
	申請者氏名	八潮 太郎

使用目的

〇〇試験受験のため、就職先に提出のため
等具体的に記入してください。

1. 卒業証明書……	1（英文） 通
2. 修了証明書……	通
3. 成績証明書……	1 通
4. 単位修得証明書……	通
5. 調査書……	通
6. 在学証明書……	通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな）	やしお たろう	性別
氏　　名	八潮 太郎 Taro Yashio（ローマ字表記） ※英文希望の場合は必ず記入すること	男
生年月日	平成〇 年 〇 月 〇 日生	

住　所 〒 140-0002
東京都〇〇区△△ 0—0—0

（連絡先電話番号） 03 － 1234 － 5678

※在校生　生徒証明書番号
学部
第　　学年　　組：担任氏名

※卒業生等　最終学年担任氏名　〇〇先生
平成〇〇 年 3 月 （卒業）・退学　　A 組

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	